

Julkaisupäivä

25.5.2018

Rekisterinpitäjä

Pohjantähti-opiston kannatusyhdistys ry

Pohjantie 23, 94400 Keminmaa

040 0358 761

toimisto@pto.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Pohjantähti-opisto

Pohjantie 23, 94400 Keminmaa

040 0358 761

toimisto@pto.fi

Rekisterin nimi

Henkilörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

”Henkilötiedoilla” tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä (”rekisteröity”) koskevia tietoja, joista hänet voidaan tunnistaa suorasti tai epäsuorasti. Tiedot, joista ei voi tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja. Henkilörekisterin käyttötarkoitus on asiakastietojen ja tilausten ylläpitäminen, hallinnointi ja arkistointi, palveluntarjoamisen tukeminen ja asiakas- tai työsuhteen hoitaminen. Henkilötietoja käsitellään muun muassa oppilaitoksen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen, palvelujen henkilökohtaistamiseen sekä virallisten raportointivelvollisuuksien täyttämiseen. Henkilötietojen käsittely on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaista.

Rekisterissä olevia tietoja voidaan käyttää oppilaitoksen sisäisesti esimerkiksi palvelusuunnitteluun ja mainonnan kohdistamiseen ilman, että tietoja luovutetaan ulkopuolisille tahoille. Suoramarkkinointi perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, jonka hän on oikeutettu peruuttamaan milloin tahansa. Henkilötietoja saatetaan jakaa yhteistyökumppaneiden kanssa, jos se on määriteltyjen käyttötarkoitusten tai teknisten vaatimusten kannalta tarpeellista.

Rekisterin pitämisen peruste

Henkilörekisterin pitämisen peruste on rekisteröidyltä saatu suostumus tietojen käsittelyyn.

Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteröidyltä kerätään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat käyttötarkoitusten kannalta olennaisia ja tarpeellisia. Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Henkilötunnus ja syntymäaika
- Postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Kotimaa ja äidinkieli
- Koulutustausta
- Huoltajan tai muun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot

- Krooniset sairaudet ja vastaavat erityishuomiota vaativat lisätiedot, jotka rekisteröity antaa
- Rekisteröidyn antamat suostumukset
- Asiakastapahtuma- ja sopimustiedot

Henkilötiedot kerätään pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään koulutukseen hakeutumisen tai ilmoittautumisen yhteydessä täytettävällä lomakkeella sekä asiakassuhteen aikana. Lisäksi tietoja voivat antaa esimerkiksi huoltaja, lähiomainen, edunvalvoja, TE-toimisto tai muu rekisteröidyn asioita hoitava taho lakisääteisten ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti.

Henkilötietoja käsittelevät tahot ja tietojen luovuttaminen

Henkilörekisterissä olevia tietoja voidaan siirtää opiston sisäisesti. Henkilöstön jäsenet käsittelevät vain sellaisia tietoja, jotka ovat määriteltyjen tarkoitusten sekä terveyden ja turvallisuuden suojaamisen kannalta olennaisia. Henkilöstön jäseniä sitoo salassapitovelvollisuus.

Rekisteröityjen henkilötiedot ovat yksinomaan oppilaitoksen käytössä ellei niiden luovuttaminen ulkoiselle palveluntarjoajalle, viranomaiselle tai muulle taholle ole käyttötarkoitusten tai virallisten edellytysten mukaista esimerkiksi laskutukseen, palkanmaksuun ja oikeudellisiin velvoitteisiin liittyvissä asioissa. Tietojen luovutus tapahtuu lakisääteisten ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa. Oppilaitos voi joutua luovuttamaan henkilötietoja kolmansille osapuolille hätätilanteissa tai muissa odottamattomissa tilanteissa ihmisten terveyden, turvallisuuden ja omaisuuden suojaamiseksi.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole välttämätöntä oppilaitoksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi.

Henkilötietojen säilyttäminen

Opisto säilyttää ja käsittelee henkilötietoja niin kauan kuin on tarpeellista määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Tietoja säilytetään pidempään, jos sille on lainsäädännöllinen velvoite esimerkiksi kirjanpidon tai raportoinnin kannalta. Henkilötieto poistetaan kohtuullisessa ajassa, kun sitä ei enää tarvita. Rekisteröityneen tiedot hävitetään pyynnöstä ellei sille ole laskutuksellista, perinnällistä tai lainsäädännöllistä estettä.

Henkilötietojen turvallisuuden ja tietosuojan varmistamiseksi tietojen käsittely on suojattu asianmukaisilla suojaustoimilla, kuten esimerkiksi pääsynhallinta, salaustekniikat ja henkilöstön ohjeistaminen. Henkilötietoja sisältävä manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on rajattu vain oikeutetuille tahoille. Paperiaineisto tuhoetaan tietoturvallisesti.

Rekisteröityjen oikeudet

Tietosuojalainsäädännön mukaan rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet:

- Tietojen tarkastusoikeus
- Oikeus tietojen oikaisuun ja poistamiseen
- Oikeus tietojen siirtämiseen ja käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröityjen oikeuksiin liittyvissä asioissa rekisteröityä tai hänen edustajaansa pyydetään ottamaan yhteys oppilaitokseen. Oppilaitos voi kieltäytyä oikeuksia koskevan pyynnön toteuttamisesta lakisääteisen veloitteen tai oikeuden nojalla. Rekisteröity on oikeutettu tekemään valituksen tietosuojaviranomaiselle, mikäli hän katsoo tietojensa käsittelyn olevan lainsäädännön vastaista.

Muutokset tietosuojaselosteeseen

Oppilaitos pidättää oikeuden muuttaa ja päivittää tietosuojaselostetta milloin tahansa. Selosteen uusin versio löytyy oppilaitoksen verkkosivulta osoitteesta www.pto.fi.